**PAYAS İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ             (EN GEÇ) |
| 1 | Dini Soruların  Cevaplandırılması, | Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. | Sözlü anında, diğerleri  7  gün içerisinde |
| 2 | İhtida İşlemleri | Dilekçe,   Dört Adet Fotoğraf,  Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği | 1  Saat |
| 3 | Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi | Vekalet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız   Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu  Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir. | 30 Dakika |
| 4 | Cami Devirleri | 1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı  3- Cami Devir tutanağı | 2 gün |
| 5 | Cami Dersleri | Dilekçe | Haftada en az 2 Saat |
| 6 | Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni | Dilekçe | 2 Gün |
| 7 | Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni | Dilekçe | 5 Gün |
| 8 | Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri | Dilekçe | 7 Gün |
| 9 | Cezaevi Din Hizmetleri | Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi  Mülki İdare Amirinin Oluru ile görevlendirme yapılır. | 7 Gün |
| 10 | SHÇEK  Bağlı kuruluşlarda  Din Hizmeti | İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden  talep ve mutabakat,  Mülki Amirin oluru ile görevlendirme | 7 Gün |
| 11 | Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | a) Dilekçe  b) 2 adet vesikalık fotoğraf, | 10 Dakika |
| 12 | Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |
| 13 | Kur'an Kursu Açılışı | 1-Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu,  4- Sağlık Müdürlüğü raporu, | 1 Ay |
| 14 | Hafızlık Tespit Sınavları   Başkanlık merkezinde; ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarının ilk Salı günleri yapılır. | a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi b) 3 adet fotoğraf | 1 Gün |
| 15 | Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |
| 16 | Hac Ön Kayıt İşlemleri | 1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı  fotokopisi,  3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu, | 30  Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk  Müracaat Yeri | : Payas İlçe Müftülüğü | İkinci Müracaat Yeri | : Payas Kaymakamlığı |
| İsim | : Abdullah SERTOĞULLARINDAN | İsim | : Dr. Polat KARA |
| Unvan | : İlçe Müftüsü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | : Karacami Mahallesi İnönü Caddesi No:78- Payas /HATAY | Adres | : Karacami Mahallesi İnönü Caddesi No:78- Payas /HATAY |
| Tel | : 0 326 755 40 70 | Tel | : 0 326 755 59 01 |
| Fax | : 0326 755 40 73 | Fax | : 0 326 755 59 14 |
| e-posta | : payas@diyanet.gov.tr | e-posta: | : payas@icisleri.gov.t |